

تاریخ: ۹۶/۷/۱۷
شماره: ۱۲۰/۸۴۰۱۳
پیوست:



شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

دفتر آموزش‌های فنی و حرفه‌ای

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۴۱۰/۱۱۵۶۷۸/۳۹ تاریخ ۹۶/۶/۲۸ در خصوص تسری بند ۳۱ از ماده ۴ آیین‌نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص مصوب سومین جلسه کمیسیون معین تاریخ ۹۴/۱۱/۷ به پایه دهم نظام جدید آموزشی، به اطلاع می‌رساند موضوع در دوازدهمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش به تاریخ ۹۶/۷/۱۲ مطرح و به شرح زیر اتخاذ تصمیم گردید:

« استفاده از مفاد بند مذکور برای دانش‌آموزان پایه دهم بلامانع است. »

مهدی نوید

دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش

مجید رعینانی

تاریخ: ۹۹/۷/۱۷
شماره: ۱۲۰/۸۴۰۱۲
پوست:



شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

دفتر آموزش دوره دوم متوسطه کار دانش

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۴۴۰/۱۳۰۵۱/۵۱ تاریخ ۹۶/۲/۲ در خصوص تسری بند ۳۲ از ماده ۴ آیین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص مصوب سومین جلسه کمیسیون معین تاریخ ۹۴/۱۱/۷ به پایه دهم نظام جدید آموزشی، به اطلاع می‌رساند موضوع در دوازدهمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش به تاریخ ۹۶/۷/۱۲ مطرح و به شرح زیر اتخاذ تصمیم گردید:

« استفاده از مفاد بند مذکور برای دانش‌آموزان پایه دهم به یازدهم بلامانع است. »

مهدی نوید

دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش

مجید رعنائی

آیین نامه ساماندهی صدور و تأیید مدارک تحصیلی دانش آموزان مصوب جلسه ۹۱۷ تاریخ ۱۳۹۴/۸/۱۸ - شماره ابلاغ ۱۲۰/۶۶۷۲۲ تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۷

به منظور ساماندهی و افزایش اعتبار «صدور و تأیید مدارک تحصیلی دانش آموزان»، شورای عالی آموزش و پرورش با تأکید بر ضرورت فراهم آوردن زمینه‌ها و سازوکارهای لازم برای استفاده بهینه از ظرفیت و توانمندی فناوری‌های جدید و مشارکت سازمان‌های ذی‌ربط در ساماندهی و ارتقای فرایند صدور و تأیید مدارک تحصیلی دانش آموزان، مقرر می‌دارد:

۱- سامانه‌ای جامع، هوشمند، کارا، امن و یکپارچه در سطح ملی، حداکثر ظرف مدت یک‌سال، طراحی و اجرا شود، به گونه‌ای که ورود اطلاعات و ثبت سوابق تحصیلی و تربیتی دانش آموزان، از ابتدا تا پایان تحصیلات و نیز مدیریت فرایند صدور مدارک تحصیلی و اسناد آموزشی آنان را شامل شود.

۲- گواهینامه مهارتی در صورت صدور از سوی مراکز مجاز و معتبر مورد تأیید آموزش و پرورش، به شرطی پذیرفته می‌شود که اصالت آن، با استعلام کتبی و محرمانه اداره آموزش و پرورش یا به روش الکترونیکی از مرجع صدور، مورد تأیید قرار گیرد.

۳- نمونه گواهینامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه، با اعمال ضریب امنیتی، از قبیل الصاق هولوگرام، اختصاص شماره ملی دانش آموزی، کدرگیری مدارک تحصیلی، استفاده از کاغذ و جوهر استاندارد، تصاویر نامرئی و مهر برجسته یا گواهینامه الکترونیکی جایگزین، حداکثر ظرف مدت یک‌سال به تصویب شورای عالی آموزش و پرورش برسد.

۴- گواهی موقت و گواهینامه پایان تحصیلات، حداکثر ۶ ماه پس از ارائه مدرک به مرجع ذی‌ربط، صرفاً از طریق سامانه به روش الکترونیکی استعلام شود. در موارد استثنا، این استعلام می‌تواند به صورت کتبی و محرمانه صورت گیرد.

۵- اصالت و صحت مدارک و سوابق تحصیلی دانش آموزان در دوره‌های اول و دوم متوسطه که متقاضی انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر (در داخل منطقه/ شهرستان، استان یا خارج از استان) هستند، باید پس از بررسی صحت و سقم در سامانه‌های دانش آموزی منطقه، به تأیید اداره آموزش و پرورش مربوط برسد. مدیر مدرسه مقصد، موظف است پس از ثبت نام از دانش آموز، صحت مدارک تحصیلی وی را حداکثر ظرف مدت یک هفته، به صورت محرمانه از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط، استعلام

۲۴- صدور مجوز شرکت در امتحانات داخلی دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی برای دانش‌آموزانی که حداکثر یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی، به‌صورت میهمان، از یک مدرسه به مدرسه دیگر منتقل می‌شوند. اعلام نتیجه دانش‌آموزان از واحد آموزشی مبدا صورت می‌گیرد.

۲۵- صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداکثر تا یک‌ماه پس از پایان امتحانات برای دانش‌آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که امتحانات آن‌ها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده است.

۲۶- صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش‌آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون، قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

۲۷- تصمیم‌گیری در مورد برگزاری امتحانات هماهنگ غایبین موجه دوره‌های مختلف تحصیلی و امتحانات داخلی و هماهنگ غایبین موجه داوطلبان آزاد.

۲۸- صدور مجوز شرکت در امتحان طرح جامع برای دانش‌آموزان دارای صغرسن و تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که با داشتن صغرسن در امتحان طرح جامع شرکت کرده و قبول شده‌اند.

۲۹- صدور مجوز شرکت در امتحان استانداردهای مهارت در واحد آموزشی روزانه، برای آن‌دسته از دانش‌آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان دوره متوسطه شاخه کاردانش که شرایط تحصیل در واحد آموزشی روزانه را از دست داده‌اند و امکان گذراندن آن استاندارد یا استانداردهای مهارت در مراکز خارج از آموزش و پرورش آن منطقه را نداشته باشند.

۳۰- صدور مجوز تغییر رشته از سایر شاخه‌ها به شاخه کاردانش یا تغییر رشته مهارتی در همان شاخه در دوره بزرگسالان و آموزش از راه دور.

۳۱- صدور مجوز شرکت در امتحان تغییر رشته، پس از مهلت قانونی امتحانات شهریورماه، برای دانش‌آموزان پایه دوم متوسطه تا پایان مهرماه.

۳۲- صدور مجوز تغییر رشته برای دانش‌آموزان روزانه شاخه کاردانش، از پایه دوم به پایه سوم رشته جدید به شرطی که دروس مهارتی پایه دوم و سوم هر دو رشته یکسان باشد.