باسمه تعالی

Movafaghian18.iR

نمونه برگ شماره (4) دستورالعمل 189984/460-23/09/1398

چارت زمانبندی ثبت و تائید اطلاعات تحصیلی دانش آموزان در پایگاه های دانش آموزی مرتبط (در سطح مدرسه ، منطقه و استان ) « دوره های تحصیلی ابتدائی، اول و دوم آموزش متوسطه و پیش دانشگاهی »

نیم سال دوم / دوره ضمن سال (نوبت دوم )

نیم سال اول / دوره دی ماه (نوبت اول )

دوره تابستان (نوبت شهریور)

Movafaghian18.iR

چاپ گواهی موقت و اصل گواهینامه

چاپ گواهی موقت و اصل گواهینامه

ارسال اطلاعات

ارسال اطلاعات

پس از برگزاری امتحانات (ارزشیابی) دوره تابستان (نوبت شهریور)، تصحیح به موقع اوراق توسط معلم مربوطه و بلافاصله ثبت نمرات در سیستم های دانش آموزی مرتبط ، اعلام نتایج قطعی و اتمام امور فارغ التحصیلان این دوره برابر آئین نامه های آموزشی موجود اقدام شود و حداکثر تا 30 مهرماه سوابق تحصیلی در سامانه های مربوط درج ، و به سرور مرکزی ارسال گردد.

تبصره:در دوره ابتدائی نتایج ارزشیابی درج شود.

حداکثر 6 ماه بعد از مهلت مذکور نسبت به چاپ اصل گواهی نامه ی پایان تحصیلات اقدام گردد.

بعد از مهلت مذکور نسبت به چاپ اصل گواهی نامه از پایگاه مدرسه غیر فعال خواهد شد فعال شدن مجدد آن منوط به طی فرایند قانونی و طرح موضوع و اخذ مجوز از کمسیون های خاص منطقه، استان و در صورت نیاز شورای عالی خواهد بود.

از زمان ارسال اطلاعات به پایگاه فارغ التحصیلان و قطعی شدن فرایند فارغ التحصیلی و چاپ لیست فارغ التحصیلان و تایید آن توسط عوامل ذی ربط تا حداکثر 6 ماه بعد از آن باید نسبت تا اصل گواهی نامه ی پایان تحصیلات نوبت دوم (خرداد) اقدام گردد و بعد از مهلت مذکور، چاپ اصل گواهینامه از پایگاه مدرسه غیر فعال خواهد شد فعال نشدن مجدد آن منوط به طی فرایند قانونی و طرح موضوع و اخذ مجوز از کمسیون های خاص منطقه، استان و در صورت نیاز شورای عالی خواهد بود.

پس از برگزاری امتحانات (ارزشیابی) نوبت دوم نیم سال دوم / دوره ضمن سال ، تصحیح به موقع اوراق توسط معلم مربوطه و بلا فاصله ثبت نمرات در سیستم های دانش آموزی مرتبط اعلام نتایج قطعی و اتمام امور فارغ التحصیلان این دوره برابر آئین نامه های آموزشی موجود اقدام گردد و حداکثر تا 30 تیر ماه سوابق تحصیلی در سامانه های مربوط درج و به سرور مرکزی ارسال گردد .

تبصره : در دوره ابتدائی نتایج ارزشیابی درج شود.

پس از تکمیل فرایند ارسال اطلاعات به پایگاه «فارغ التحصیلان» و قطعی شدن وضعیت فارغ التحصیلی دانش آموزان و چاپ لیست فارغ التحصیلان و تایید آن توسط عوامل ذی ربط ، تا 6 ماه بعد از آن باید نسبت به چاپ اصل گواهینامه های پایان تحصیلات این نوبت اقدام گردد. بعد از مهلت مذکور ، امکان چاپ اصل گواهی نامه از پایگاه منطقه و چاپ گواهی موقت از پایگاه مدرسه غیر فعال خواهد شد. فعال شدن مجدد آن منوط به طی فرایند قانونی و طرح موضوع و اخذ مجوز از کمیسیون های خاص منطقه، استان و در صورت نیاز شورای عالی خواهد بود.

پس از برگزاری امتحانات (ارزشیابی) پایانی نوبت اول/نیم سال اول و دی ماه و تصحیح به موقع اوراق توسط معلم مربوطه و بلافاصله ثبت نمرات در سیستم های دانش آموزی مرتبط اعلام نتایج اولیه رسیدگی به اعتراضات دانش آموزان و اعلام نتایج قطعی و اتمام امور فارغ التحصیلان این دوره برابر آئین نامه های آموزشی موجود اقدام گردد و حداکثر تا 10 اسفند ماه سوابق این نوبت در سامانه های مربوط درج و به سرور مرکزی ارسال گردد.

تبصره : در دوره ابتدائی نتایج ارزشیابی درج شود.

توضیح : شرکت های پشتیبان سامانه های مربوط تاریخ های مقرر در کادر های فوق را در سامانه های تحت مدیریت خود اعمال نمایند و هرگونه تغییری پس از تاریخ های معین شده می بایست از مجرای قانونی با در خواست مدارس و تایید آن توسط کارشناسی های سنجش و ارزشیابی تحصیلی مناطق ، استان و مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط انجام گیرد.

تبصره : مراحل تایید توسط منطقه ، استان و ستاد در قوانین مربوط مشخص گردیده است.