



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان زنجان

اقتصاد مقاومتی : تولید استغفال

بسمه تعالی

شماره : ۵۷۰۰ / ۳۵۵ / ۱۹

تاریخ : ۱۳۹۶/۱/۱۴

پیوست :

به : مرکز سنجش وزارت آموزش و پرورش  
از : اداره کل آموزش و پرورش استان زنجان  
موضوع : استعلام و درخواست ارایه طریق

با سلام و تبریک سال نو

احتراماً نظر به بازخوردهای حاصل از طرح جامع نظارت بین استان ها در سنوات گذشته و وجود برخی مغایرت ها در نحوه تنظیم اسناد و مدارک تحصیلی در مدارس و ادارات مستدعی است در خصوص موارد و پیشنهادات مطروحه ذیل این اداره کل ارایه طریق فرمایند متعنی است در صورت صلاحدید پاسخ به سایر استانها نیز ارسال شود.

- ۱- لزوم و نحوه صحافی « فرم ( ۲۵۷ ) اصلی مشخصات و ریز نمرات شرکت کنندگان در امتحانات نهایی » در مدارس و ادارات موضوع مواد ۶۳ ( قدیم ) و ۵۴ ( جدید ) آیین نامه آموزشی سالی واحدی دوره دوم متوسطه به چه صورت است؟
- ۲- با عنایت به اینکه در پایه های مختلف دوره دوم متوسطه در کارنامه سالیانه ضمن سال ، تابستان و دیماه عنوان قبولی یا مردودی درج نشده و در صورت ادامه تحصیل دانش آموز در مدارس بزرگسالان ( که تعدد کارنامه های تحصیلی موجب می شود ) آیا الصاق تمپر در کارنامه ها ضرورت دارد؟
- ۳- با توجه به اسکن عکس در مدارک تحصیلی آیا الصاق عکس در دفتر فارغ التحصیلان و گواهی موقت قبولی و کارنامه فارغ التحصیلی ضرورت دارد؟
- ۴- با توجه به مشکلات منقوش نمودن گواهینامه های پایان تحصیلات به مهر برجسته ادارات ( عدم امکان کپی ) آیا ایزامی به حکاکی مهر برجسته توسط ادارات ، نواحی و مناطق صادر کننده مدارک تحصیلی می باشد؟
- ۵- آیا به استناد ماده ۵۸ آیین نامه آموزشی دوره بزرگسالان امکان صحافی دفتر امتحانات و فارغ التحصیلان سه نیمسال اول دوم و تابستان مدارس بزرگسالان در یک مجلد امکان پذیر می باشد؟

تمحیدی  
مدیر کل آموزش و پرورش استان زنجان

رونوشت :  
- کاره سنجش و ارزشیابی

سلام مدرسه

## اداره کل آموزش و پرورش استان زنجان

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۵۷۰۰/۳۵۵/۱۹ مورخ ۱۳۹۶/۱/۱۴ پاسخ سوالات مطروحه به شرح ذیل می باشد:

۱- به استناد مفاد بندهای (۸/۱) و (۸/۵) و (۸/۹) بخشنامه شماره ۴۰۰/۲۰۲۳۶/۹ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۶ (فرایند امتحانات نهایی دوره متوسطه) نمونه برگه های ۲۵۶ و ۲۵۷ و ۲۵۸ (فرمهای لیست اصلی ثبت مشخصات و ریز نمرات شرکت کنندگان و همچنین رسیدگی به اعتراضات واصله به حوزه های تصحیح و اصولاً کلیه نمونه برگههایی که مربوط به شکایات و اعتراض افراد است) بر اساس ضوابط (به مدت یکسال) به منظور کنترل و نظارت بر مراحل فارغ التحصیلی در کارشناسی امتحانات) نگهداری و بایگانی می شود و پس از آن برابر دستور العمل مربوط، امحاء می شوند. بدیهی است تمامی اطلاعات ثبت شده برای همیشه در سیستم final ضبط و نگهداری می شود.

۲- با عنایت به اینکه اوراق بهادار (گواهی نامه پایان تحصیلات و کارنامه فارغ التحصیلی و یا کارنامه آخرین پایه هر دوره) در مواردی نظیر ادامه تحصیل در دوره بالاتر، استخدام و ... مورد استفاده قرار می گیرند بنابر این **الصاق تمبر دولتی بر روی آنها الزامی** است ولی **کارنامه های پایه های داخلی و میان پایه** نیازی به الصاق تمبر ندارد مگر در مواردی که دانش آموز قصد خروج از واحد آموزشی را داشته باشد که در این موارد آخرین کارنامه ذی نفع الصاق به تمبر می گردد.

۳- در خصوص الصاق عکس بر روی مدارک تحصیلی دانش آموزان توجه آن اداره کل را به مفاد بخشنامه شماره ۴۶۰/۱۴۷۶۲۴ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱۳ (پیوست می باشد) معطوف می دارد.

۴- هدف از متهور نمودن گواهی نامه های تحصیلی فارغ التحصیلان و یا هر نوع مدرک تحصیلی، تأیید و اعتبار و صحت و صدور آنها می باشد. در خصوص استفاده از مهر برجسته جهت تأیید مدارک تحصیلی، اعلام می دارد که نوع مهر نمی تواند برای سودجویان و جاغلان حرفه ای مانعی ایجاد کند بنابر این در صورتی که استفاده از مهر

خیابان آیت اللمعانی  
ابتدای خیابان ایرانشهرنوبی

کد پستی: ۱۵۸۱۷۳۵۹۱۳

تلفن: ۷-۸۸۳۰۵۵۵۶

برجسته فیزی از نظر آن اداره کل امکان پذیر باشد و مانع از سوء استفاده از صدور گواهی نامه های فارغ التحصیلان شود. استفاده از آن، از نظر حقوقی بلامانع است.

۵- دفتر امتحانات بزرگسالان دوره متوسطه برای دانش آموزان و داوطلبان آزاد (بعضاً مستقل) برابر ضوابط (به ترتیب و تفکیک نیمسال اول و دوم و دوره تابستانی - رشته تحصیلی - گزارش آمار اجمالی فرم ۳۲۴ - فرم تسداد ۳۲۵ - در پایان سال تا ۳۰۰ نفر) در یک دفتر برای آن سال تحصیلی تهیه، صحافی و مسدود گردد.

عبدالرسول عمادی

رئیس مرکز سنجش آموزش و پرورش



خیابان آیت العظمی  
ابتدای خیابان ایرانشهر جنوبی

کد پستی: ۱۵۸۱۷۳۵۹۱۳

تلفن: ۷-۸۸۳۰۵۵۵۶

پست الکترونیک:

e-mail : aee@medu.ir

پنجاه و شرقی

<http://aee.edu.ir>



شماره: ۱۰۵۶۶۴ / ۳۶۰ / ۶۰۱

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۱۵

پیوست:

شماره: ۱۴۰۰۲۰۴۱۰۵



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی

## تولید پشتیبانی، مانتع میانی

باسمه تعالی

به: مرکز محترم سنجش و پایش کیفیت آموزشی وزارت آموزش و پرورش  
موضوع: ارائه طریق الصاق نمبر کارنامه‌های پایه‌های داخلی و میان پایه  
با سلام و احترام:

با آرزوی تندرستی و توفیق روزافزون، ضمن تبریک به مناسبت حلول ماه شعبان؛ پیرو نامه شماره ۷۶۰/۸۰۹۴ مورخ ۱۳۸۱/۰۱/۱۰ مدیرکل وقت دفتر بودجه و تشکیلات وزارت آموزش و پرورش، در خصوص حق تمبیر کارنامه و گواهینامه دانش آموزان در تمام مقاطع تحصیلی و با عنایت به اینکه درآمد حاصل از فروش تمبیر به حساب درآمد عمومی کشور منظور می‌گردد و الزام الصاق تمبیر دولتی بر روی گواهی‌نامه پایان تحصیلات و کارنامه فارغ‌التحصیلی یا کارنامه آخرین پایه هر دوره، لذا خواهشمند است جهت رفع برخی مغایرت‌ها در نحوه تنظیم اسناد و مدارک تحصیلی در مدارس و ادارات نسبت به الصاق نمبر کارنامه‌های پایه‌های داخلی و میان پایه ارائه طریق فرمایید و من ... التوفیق

سید امیر شوشتری  
سرپرست اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی

پژوهش:

- ✓ مدیریت حراست
- ✓ اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- ✓ مدیریت متابع انسانی و امور اداری / بودجه / امور مالی
- ✓ اداره سنجش آموزش و پرورش

تولید؛ دانش‌بنیان، اشتغال  
آفرین

مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی

برادر ارجمند، جناب آقای شوشتری  
سرپرست محترم آموزش و پرورش استان خراسان رضوی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۶۰۱/۳۶۰/۱۰۵۶۶۴ تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۵، با موضوع **ارائه طریق در خصوص الصاق تمبر**

**به کارنامه‌های پایه‌های داخلی و میان پایه** به استحضار می‌رساند:

با عنایت به این که اوراق بهادار (گواهینامه‌های پایان تحصیلات، کارنامه فارغ‌التحصیلی و یا کارنامه آخرین

**پایه هر دوره**) در مواردی نظیر ادامه تحصیل در پایه بالاتر، استخدام و... مورد استفاده قرار می‌گیرند؛ **بنابراین**

**الصاق تمبر دولتی بر روی آن‌ها الزامی است** ولی **کارنامه‌های پایه‌های داخلی و میان‌پایه نیازی به الصاق تمبر**

**ندارند**؛ مگر در مواردی که دانش‌آموز در خواست انتقالی یا خروج از مدرسه را داشته باشد که در این موارد به

آخرین کارنامه ذی‌نفع نیز تمبر الصاق می‌گردد.

محسن زارعی  
رئیس مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی