

## راهنمای بهره‌برداری از سامانه ساهت برای مدیران مدارس دوره دوم متوسطه

(روزانه، بزرگسالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد)

در راستای قابلیت‌های جدید ایجاد شده در سامانه‌های Sahat و Dipcode راهنمای زیر ارائه می‌گردد.

۱- ابتدا با آدرس <https://sahat.medu.ir> وارد سامانه ساهت شوید.

۲- از طریق گزینه ثبت‌نام **ثبت‌نام کارشناسان/مدیران** اقدام به ثبت‌نام نمایید.



**توضیح:** مدیران محترم مدارس؛ با توجه به اینکه **صرفاً** یک بار امکان بازیابی (فراموشی) کلمه عبور توسط سامانه مقدور می‌باشد، لطفاً در حفظ و نگهداری آن، دقت لازم را بعمل آورند.

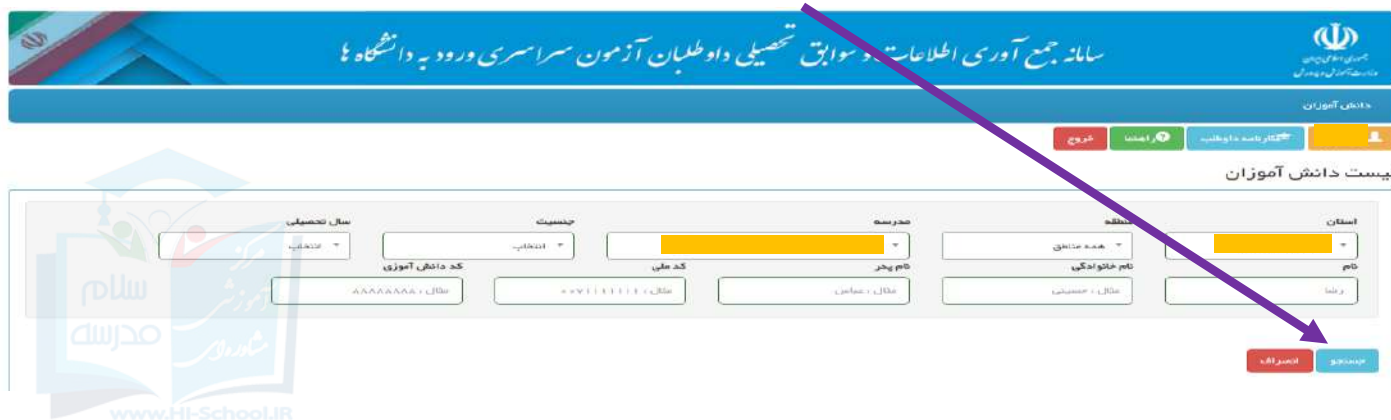
۳- پس از ثبت‌نام می‌بایست کاربری شما از طریق کارشناسی سنجش منطقه فعال شود.

۴- پس از فعال شدن کاربری، **وارد سامانه شده** و گزینه **دانش آموزان** را انتخاب نمایید.



پنل کاربری

۵- سپس استان، منطقه و مدرسه را انتخاب و روی **جستجو** کلیک کنید.




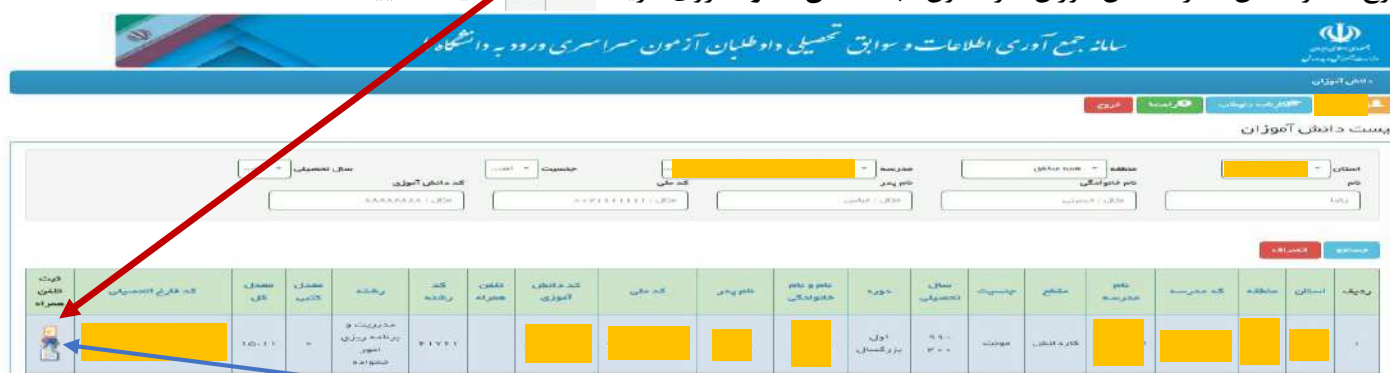
۶- پس از اجرای **مرحله ۵**، صفحه زیر نمایش داده می‌شود که می‌توانید مشخصات دانش‌آموزان را مشاهده نمایید. و سپس اقدام به بررسی و کنترل اطلاعات نموده و مطمئن شوید که تمام آنان در سامانه ثبت شده باشند.

**توضیح ۱: مدیران مدارس در هنگام بررسی اطلاعات دانش‌آموزان سال جاری شماره تلفن همراه آنان حتماً بررسی شده و در صورت نبود درج و یا وجود مغایرت، ویرایش نمایید.**

**توضیح ۲:** مدیران مدارس در صورت مراجعه فارغ‌التحصیلان سال‌های قبل نیز با رؤیت مدارک تحصیلی و هویتی، اقدام به درج شماره تلفن همراه دانش‌آموز در سامانه ساهت نمایند.

**توضیح ۳:** چنانچه اطلاعات دانش‌آموزی در سامانه موجود نبود، به دانش‌آموز اطلاع‌رسانی شود؛ که براساس بند ۸ در سامانه اقدام به ثبت‌نام نماید. و در صورتی که هنگام ثبت‌نام اطلاعات خود را مشاهده نکرد موضوع را از طریق کارشناسی سنجش منطقه پیگیری نمایید.

**توضیح ۴:** ضروری است که تمام دانش‌آموزان دارای شماره تلفن همراه (ترجیحاً شماره تلفن همراه شبکه شاد) باشند. برای ویرایش و درج شماره تلفن همراه دانش‌آموزان، در ستون ثبت تلفن همراه، روی گزینه  کلیک نمایید.



**توضیح ۵:** پس از ثبت یا ویرایش شماره تلفن همراه دانش‌آموز، گزینه **ایجاد حساب کاربری** را زده و تأیید کنید تا کاربری و کلمه عبور سامانه به تلفن همراه دانش‌آموز پیامک شود.

۷- به نحو مقتضی به **دانش‌آموزان** اطلاع‌رسانی شود؛ به سامانه <https://sahat.medu.ir> یا <https://dipcode.medu.ir>

مراجعه و اقدام به ثبت‌نام و دریافت کاربری و کلمه عبور سامانه نموده و پس از بررسی اطلاعات تحصیلی، کد سوابق تحصیلی را دریافت نمایند.

**توضیح ۱:** دانش‌آموزان باید دقت نمایند چنانچه تمام **اطلاعات هویتی** و **کارنامه** صحیح بود فقط گزینه (سبز رنگ) **تأیید اطلاعات** را بزنند. در صورت وجود مغایرت در اطلاعات، **دانش‌آموز** باید با توجه به نوع مغایرت، روی گزینه‌های **اعلام مغایرت اطلاعات هویتی** به کارشناسان و یا **اعلام مغایرت اطلاعات کارنامه** به کارشناسان (در صورتیکه هر دو اطلاعات هویتی و کارنامه مغایرت داشت روی هر گزینه) کلیک کند و نسبت به درج درخواست رفع مغایرت در سامانه **sahat** یا **dipcode** اقدام تا توسط کارشناسی سنجش منطقه بررسی شود.

**توضیح ۲:** دانش‌آموزی که به دلیل مغایرت شماره تلفن همراه نتواند در سامانه ثبت‌نام کند باید با مدارک تحصیلی و هویتی به مدرسه محل تحصیل خود مراجعه تا مدیر مدرسه براساس بند ۶ اقدام به درج شماره تلفن همراه صحیح دانش‌آموز در سامانه ساهت نماید.

**توضیح ۳:** چنانچه هنگام ثبت‌نام، مشخصات در سامانه نباشد، دانش‌آموز می‌بایست با مدارک تحصیلی و هویتی به آموزش و پرورش محل تحصیل خود مراجعه نماید.

**تذکر:** به اطلاع مدیران محترم می‌رساند؛ با عنایت به اینکه اطلاعات سامانه ساهت، از طریق سامانه‌های امین، سیدا، فاینال و برنامه دیپسالی تغذیه می‌شود، لذا هرگونه اصلاح سوابق تحصیلی دانش‌آموزان ابتدا می‌بایست برابر ضوابط و مقررات مربوط در سامانه‌های مذکور توسط کارشناسی‌های سنجش و ارزشیابی تحصیلی مناطق انجام شود. لذا شایسته است برای جلوگیری از تضییع حق دانش‌آموزان، در این خصوص با آموزش و پرورش منطقه همکاری‌های لازم را در اسرع وقت به عمل آورند.

## راهنمای بهره‌برداری از سامانه ساهت برای کارشناسان مناطق آموزش و پرورش

در راستای قابلیت‌های جدید ایجاد شده در سامانه‌های Sahat و Dipcode راهنمای زیر ارائه می‌گردد.

۱- ابتدا با آدرس <https://sahat.medu.ir> وارد سامانه ساهت شوید.

۲- از طریق گزینه ثبت نام **ثبت نام کارشناسان/مدیران** اقدام به ثبت نام نمایید. (هر منطقه می‌تواند با هماهنگی استان، حداکثر دو کاربر تعریف نماید.)



**توضیح ۱:** اطلاعات کاربران می‌بایست حتماً در سامانه منابع انسانی ([hrm](#)) موجود باشد.

**توضیح ۲:** کاربران محترم مناطق؛ با توجه به اینکه **صرفاً** یک بار امکان **بازیابی (فراموشی) کلمه عبور** توسط سامانه مقدور می‌باشد، لطفاً در حفظ و نگهداری آن، دقت لازم را بعمل آورند.

۳- پس از ثبت نام می‌بایست کاربری شما از طریق اداره سنجش استان **فعال** شود.

۴- به مدیران مدارس دوره دوم متوسطه (**روزانه، بزرگسال، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد**) اطلاع‌رسانی شود تا در اسرع وقت در سامانه مذکور ثبت نام نمایند.

۵- کاربران مناطق برای فعال نمودن کاربری مدیران مدارس مذکور به شرح ذیل اقدام نمایند: (برای هر مدیر یک کاربری)

۱-۵- پس از تأیید اداره سنجش استان، **وارد سامانه** شوید.

۲-۵- از طریق منوی **مدیریت سامانه**، **لیست کاربران** را انتخاب نمایید.



۳-۵- پس از انتخاب منطقه روی **جستجو** کلیک کرده و در ستون **عملیات**، گزینه **جزئیات** را انتخاب نمایید تا مشخصات کاربر مدرسه نمایش داده شود.

۴-۵- ابتدا گزینه **بارگذاری اطلاعات از سامانه منابع انسانی** را اجرا نموده (برای مدیرانی که نیروی آزاد هستند نیاز به اجرای این گزینه نیست) و سپس در فیلد **نقش کاربر**، گزینه **مدیر مدرسه** و در فیلد **وضعیت**، گزینه **فعال** را انتخاب کرده و در پایان **ذخیره** نمایید. **توضیح:** برای افرادی که مدیر بیش از یک مدرسه می باشند از طریق گزینه **دسترسی به مدارس**، سایر مدارس را انتخاب و سپس **ذخیره** نمایید.

۶- به نحو مقتضی به دانش‌آموزان اطلاع‌رسانی شود؛ به سامانه <https://dipcode.medu.ir> مراجعه و اقدام به ثبت‌نام و دریافت کلمه عبور نمایند. و پس از بررسی و تأیید اطلاعات تحصیلی، کد سوابق تحصیلی را دریافت نمایند.

### ۷- کاربران سنجش مناطق می‌بایست در سامانه مذکور اقدامات زیر را انجام دهند:

۷-۱- به مدیران مدارس اطلاع‌رسانی شود، اقدام به درج شماره تلفن همراه دانش‌آموزان در سامانه ساهت نمایند.

**توضیح:** مدیران مدارس در صورت مراجعه فارغ‌التحصیلان سال‌های قبل، نیز با رؤیت مدارک تحصیلی و هویتی، اقدام به درج شماره تلفن همراه دانش‌آموز در سامانه ساهت نمایند.

۷-۲- **کارشناسان سنجش مناطق**، با رؤیت مدارک تحصیلی و هویتی، نسبت به درج شماره تلفن همراه دانش‌آموزانی که به هر دلیلی (مانند مدارس منحل، فارغ‌التحصیلان نظام‌های قبلی و...) شماره تلفن آنان در سامانه ساهت ثبت نشده است اقدام نمایند.

۷-۳- **کارشناسان سنجش مناطق**، روزانه (به صورت لحظه‌ای) به سامانه مذکور مراجعه و درخواست‌های متقاضیان را بررسی و اصلاحات لازم را انجام و در همان سامانه پاسخ دهند.

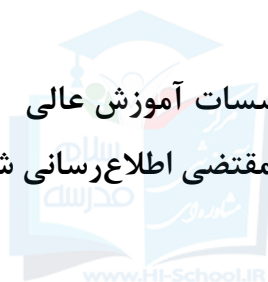
**توضیح:** بررسی و تأیید درخواست‌های حضوری و سامانه‌ای متقاضیان، براساس اطلاعات موجود در سامانه‌های امین، سیدا، فاینال و برنامه دیپسالی طبق روال قبل بر اساس قوانین و مقررات مربوط انجام شود.

۸- کارشناسان محترم مناطق، راهنمای مدیران مدارس را نیز مطالعه فرمایند.

### ۹- مسئول محترم سنجش و ارزشیابی تحصیلی منطقه؛

مقتضی است نسبت به تعریف کاربری‌های مدیران مدارس دوره دوم متوسطه (روزانه، بزرگسالان، آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد) و درج شماره تلفن همراه دانش‌آموزان، در سامانه ساهت اقدامات لازم را در اسرع وقت به عمل آورید.

ضمن تشکر از همکاران محترم با توجه به شروع ثبت‌نام آزمون ورودی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی انتظار می‌رود راهنماهای مذکور در اسرع وقت به مدیران مدارس و دانش‌آموزان به نحو مقتضی اطلاع‌رسانی شود.





## راهنمای بهره‌برداری از سامانه ساهت برای کارشناسان اداره سنجش استان

در راستای قابلیت‌های جدید ایجاد شده در سامانه‌های Sahat و Dipcode راهنمای زیر ارائه می‌گردد.

۱- ابتدا با آدرس <https://sahat.medu.ir> وارد سامانه ساهت شوید.

۲- از طریق گزینه ثبت‌نام **ثبت‌نام کارشناسان/مدیران** اقدام به ثبت‌نام نمایید. (هر استان می‌تواند دو کاربری داشته باشد)



توضیح ۱: اطلاعات کاربران می‌بایست حتماً در سامانه منابع انسانی ([hrm](#)) موجود باشد.

توضیح ۲: کاربران محترم استانی با توجه به اینکه **صرفاً** یک‌بار امکان بازیابی (فراموشی) کلمه عبور توسط سامانه مقدور می‌باشد، لطفاً در حفظ و نگهداری آن، دقت لازم را بعمل آورند.

۳- پس از ثبت‌نام می‌بایست کاربری شما از طریق مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی **فعال** شود.

۴- به مناطق اطلاع‌رسانی شود تا در سامانه ثبت‌نام نمایند.

۵- کاربران استان برای فعال نمودن کاربری سنجش و ارزشیابی تحصیلی مناطق به شرح ذیل اقدام نمایند:

۱-۵- پس از تأیید ستاد، **وارد سامانه** شوید.

۲-۵- از طریق منوی **مدیریت سامانه**، وارد **لیست کاربران** شده و پس از انتخاب استان روی **جستجو** کلیک کنید.



۳-۵- در ستون عملیات، گزینه **جزئیات** را انتخاب نمایید. تا مشخصات کاربر منطقه نمایش داده شود.



۴-۵- گزینه **بارگذاری اطلاعات از سامانه منابع انسانی** اجرا نموده و سپس در فیلد **نقش کاربر**، گزینه کارشناس و در فیلد **وضعیت** گزینه **فعال** را انتخاب و **ذخیره** کنید. (برای هر منطقه می‌توانید دو کاربری فعال نمایید)

۶-۵- کاربران استان در صورت تمایل و صلاحیت می‌توانند همچون کاربران سنجش مناطق و مدیران مدارس، با رؤیت مدارک تحصیلی و کارت ملی از طریق منوی **دانش آموزان**، اقدام به **درج شماره تلفن همراه دانش آموزان** نمایند.

ردیف	استان	منطقه	کد مدرسه	نام مدرسه	منطقه تحصیلی	جنسیت	سال تحصیلی	دوره	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	کد دانش آموزی	تلفن همراه	کد تاریخ تحصیلی	تلفن همراه
۱					متوسطه انسانی	مذکر	۹۵-۹۶	دوره	بزرگسال						

۸- کارشناسان محترم اداره سنجش استان، راهنمای کارشناسان سنجش مناطق و مدیران مدارس را مطالعه فرمایند.

۹- دانش آموزان از طریق آدرس <https://dipcode.medu.ir> به سامانه مراجعه نمایند.

۱۰- رئیس محترم اداره سنجش استان؛

مقتضی است نسبت به تعریف کاربری‌های سنجش مناطق و خصوصاً مدیران مدارس دوره دوم متوسطه (روزانه، بزرگسالان،

آموزش از راه دور، ایثارگران و داوطلبان آزاد) و درج شماره تلفن همراه دانش آموزان، تا ششم بهمن ماه سال ۱۴۰۰ در سامانه

ساخت اقدامات لازم را در اسرع وقت به عمل آورید.



ضمن تشکر از همکاران محترم با توجه به شروع ثبت نام آزمون ورودی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی انتظار می‌رود راهنماهای مذکور در اسرع وقت به مدیران مدارس و دانش آموزان به نحو مقتضی اطلاع‌رسانی شود.