

رعایت موارد زیر توسط مدرسه محل ثبت نام / تحصیل الزامی و مسئولیت آن بر عهده مدیر می باشد:

۱. پیش از تکمیل نمون برگ، به **درخواست کنندگان تجدید نظر** یادآوری شود که فرآیند رسیدگی به درخواست تجدید نظر، کشوری بوده و **نتیجه آن** ممکن است **بدون تغییر**، **افزایش** یا **کاهش در نمره** باشد.
۲. تاکید می شود نمون برگ به **امضای** متقاضیان تجدید نظر برسد.
۳. مهلت درخواست تجدید نظر از روز اعلام نتیجه به مدت ۳ روز می باشد. مدیر مدرسه موظف است ضمن اطلاع رسانی به شرکت کنندگان، در پایان ساعت اداری هر روز، این نمون برگ پس از تکمیل کامل با هماهنگی مسوول سنجش و ارزشیابی تحصیلی منطقه بدون فوت وقت در اختیار رئیس حوزه تصحیح قرار دهد و نسخه ای از آن را در مدرسه بایگانی نماید. ضمناً نیازی به ثبت درخواست های تجدید نظر در سامانه فاینال نمی باشد.
۴. ضروری است به شرکت کنندگان اطلاع رسانی نموده که به سامانه **My.Medu.ir** برای ثبت درخواست تجدید نظر مراجعه نمایند و این نمون برگ برای آن دسته از شرکت کنندگانی تکمیل شود که موفق به ثبت درخواست خود در سامانه **My.Medu.ir** نشده اند.

ردیف	کد ملی	نام و نام خانوادگی	شماره کارت	رشته	درس / دروس مورد اعتراض	تاریخ و امضای شرکت کننده
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

مندرجات جدول فوق (تعداد نفر) مورد تایید است.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه:

مهر و امضا