جدول تعیین هزینه صدور گواهینامه های پایان تحصیلات دوره های متوسطه و پیش دانشگاهی (اصلی و المثنی)

Movafaghian18.iR

نمونه برگ شماره (5) دستورالعمل 189984/460-23/09/1398

الف)شرایط صدور گواهینامه اصلی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع گواهینامه | توضیحات | منابع تعیین شده و محل تامین اعتبار و نحوه پرداخت |
| 1 | گواهینامه های المثنی | گواهینامه هایی که در موعد مقرر صادر می شوند. | این گواهینامه محصوص فارغ التحصلات خود را در مدارس عادی (دولتی ،غیر دولتی ، بزرگسالان) و آموزش از راه دور به پایان رسانده اند و واجد شرایط دریافت اصل گواهی نامه برای بار اول می باشند. | براساس بند چهار بخش سوم : سایر موارد شیوه نامه مذکور اقدام شود. |
| 2 | گواهینامه های جامانده که در موعد مقرر چاپ نشده اند. | بعد از معرفی متخلف نسبت به صدور اقدام گردد. |
| 3 | گواهینامه های مفقود ، مخدوش یا از بین رفته توسط عوامل ذی ربط در مدرسه یا منطقه | بعد از معرفی متخلف ، نسبت به صدور اقدام گردد. |
| 4 | گواهینامه های مخدوش | د رحین چاپ با سایر فرایند مرتبط |
| 5 | هزینه چاپ نمودن برگ گواهینامه المثنی | بر اساس جدول قسمت (ب) |

ب)امور مربوط به صدور گواهینامه المثنی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع گواهینامه | توضیحات | مبلغ تعیین شده و محل تامین اعتبار و نحوه ی پرداخت |
| 1 | گواهینامه المثنی | ناشی از تغییر دوره با تقاضای ذی نفع | براساس دستور العمل صدور گواهینامه المثنی اقدام شود. | در خصوص تامین هزینه شورای محترم آموزش و پرورش استان سیاستگذاری نماید. |
| 2 | ناشی از ابطال گواهینامه ی قبلی به استناد رای مراجع قانونی |
| 3 | ناشی از ابطال گواهینامه قبلی بر اساس جعل سوابق تحصیلی |
| توسط ذی نفع مفقود مخدوش یا از بین رفته باشد |
| معدوم یا مخدوش توسط حوادث غیر مترقبه و بلایای طبیعی |
| 4 | گواهینامه دیپلم و مدرک دوره پیش دانشگاهی نوع دوم و ... | برابر دستور العمل مربوط انجام گیرد. |

Movafaghian18.iR

*\*هر گاه گواهینامه پایان تحصیلات توسط صاحب گواهینامه به دستگاه های اجرایی (دولتی ، غیر دولتی) تحویل داده شود و پس از آن توسط آن دستگاه ها مفقود محدوش یا معدوم شود. هزینه چاپ مجدد گواهینامه به صورت المثنی ، به عهده ذی نفع می باشد.*