((بسمه تعالی))

**دفتررسید تحویل مدارک تحصیلی دانش آموزان**

آموزشگاه........................................................مشتمل برتعداد ..............صفحه که براساس حروف الفبا تفکیک گردیده است وتوسط کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی آموزش و پرورش منطقه 6 تهران پلمپ و در تاریخ ........................

تحویل مدیرواحد آموزشی گردید.

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی (تحویل گیرنده) | کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی (تحویل دهنده) |
| نام و نام خانوادگی  مهر و امضاء | نام و نام خانوادگی  امضاء |

.