

آیین نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص

مصوب جلسه ۳ کمیسیون معین تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۷ - شماره ابلاغ ۱۲۰/۷۱۳۶۹ تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۲

مقدمه

در اجرای مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش^۱ و به استناد بند ۴ شرح وظایف کمیسیون معین، مصوب جلسه ۸۸۸ شورای عالی آموزش و پرورش^۲، تاریخ ۹۲/۸/۲۷، وظایف و اختیارات زیر، با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط، به کمیسیون‌های خاص و شورای مدرسه واگذار می‌شود:

ماده ۱- اهداف

- ۱- کاهش تمرکز و زمینه‌سازی برای تحقق اهداف تحول بنیادین در سازمان‌های اداری و اجرایی آموزش و پرورش.
- ۲- تسهیل فرایند امور و توسعه اختیارات کمیسیون‌های خاص.
- ۳- تقویت نقش و جایگاه شورای مدرسه و تحقق رویکرد «مدرسه محوری».
- ۴- تسریع در روند بررسی مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان و تصمیم‌گیری بهینه و به‌موقع در مورد آن‌ها.

ماده ۲- اصول حاکم

- ۱- فراهم آوردن زمینه تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی.
- ۲- رعایت عدالت آموزشی و تربیتی.
- ۳- هویت‌بخشی به مدرسه به‌عنوان کانون تربیتی محله.
- ۴- مستند بودن موضوع‌ها و مستندسازی تصمیم‌ها.

^۱ راهبرد کلان ۱۲- بازننگری و بازسازی ساختارها و رویه‌ها در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی و راهکار ۲-۱۳- افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه (مانند شورای معلمان و شورای دانش‌آموزان) با تفویض برخی از اختیارات اداره و مدرسه به آنان و فراهم آوردن زمینه مشارکت بیشتر ایشان در فرایند تعلیم و تربیت مدرسه.

^۲ بند ۴ شرح وظایف کمیسیون معین «بررسی و تصویب واگذاری برخی از اختیارات کمیسیون خاص شورای عالی»

ماده ۳- کمیسیون خاص استان

کمیسیون خاص ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها با ترکیب اعضا، وظایف و اختیارات زیر تشکیل می‌شود:

الف- ترکیب اعضا

- ۱- مدیرکل آموزش و پرورش (رئیس کمیسیون)
 - ۲- معاون آموزش متوسطه (نایب رئیس)
 - ۳- معاون آموزش ابتدایی
 - ۴- رئیس اداره سنجش (دبیر کمیسیون)
 - ۵- رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی
 - ۶- رئیس اداره مدارس غیردولتی و مشارکت‌های مردمی
 - ۷- رئیس اداره حقوقی، املاک و حمایت قضایی کارکنان
 - ۸- نماینده مدیران مناطق و نواحی آموزش و پرورش (به انتخاب مدیرکل)
 - ۹ و ۱۰- نمایندگان مدیران مدارس ابتدایی، متوسطه و استثنایی
- تبصره ۱-** با تشکیل این کمیسیون، «کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان»، موضوع مصوبه ۴۵۶ کمیسیون معین، به تاریخ ۸۷/۴/۱۲ منحل و برخی از وظایف و اختیارات آن به این کمیسیون واگذار می‌شود.^۱
- تبصره ۲-** نمایندگان مدیران مدارس از بین مدیران مجرب از سوی مدیرکل آموزش و پرورش، برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند که تمدید عضویت آنان بلامانع است.
- تبصره ۳-** رئیس کمیسیون خاص استان می‌تواند، از رؤسای ادارات آموزشی دوره‌های مختلف تحصیلی حسب موضوع، با داشتن حق رأی و صاحب‌نظران و کارشناسان، بدون داشتن حق رأی، برای شرکت در جلسات، دعوت کند.
- تبصره ۴-** ابلاغ رئیس کمیسیون خاص استان را دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش و ابلاغ سایر اعضا را مدیرکل آموزش و پرورش استان صادر می‌کند.
- تبصره ۵-** جلسات کمیسیون خاص استان در صورت داشتن دستور کار، حداقل هر ماه یک‌بار تشکیل می‌شود.
- تبصره ۶-** جلسات کمیسیون حداقل با حضور ۷ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن، با رأی موافق ۵ نفر معتبر خواهد بود.

^۱ برابر نامه شماره ۱۲۰/۷۴۰۳۸ تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۴ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش، پرونده دانش‌آموزان استثنایی پس از بررسی‌های کارشناسی در اداره آموزش و پرورش استثنایی استان، در کمیسیون خاص اداره کل آموزش و پرورش اتخاذ تصمیم می‌شود.

ب- وظایف و اختیارات

- ۱- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که برخلاف مقررات، با صغرسن یا کبرسن ثبت‌نام شده‌اند.
- ۲- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان دوره دوم متوسطه بزرگسالان که برخلاف مقررات، بیش از دو نیم‌سال تحصیلی، بدون تعیین رشته، ادامه تحصیل داده‌اند.
- ۳- صدور مجوز شرکت در نوبت امتحانی دی‌ماه برای دانش‌آموزان شاخه فنی و حرفه‌ای و دوره پیش‌دانشگاهی که نصاب قبولی را کسب نکرده‌اند و انتقال نمرات مأخوذه دروس نهایی از نوبت امتحانی دی‌ماه به ستون شهریورماه (حداکثر در سه عنوان درسی برای افرادی که در دانشگاه پذیرفته شده‌اند).^۱
- ۴- صدور مجوز شرکت در اولین نوبت امتحانی (شهریور یا دی‌ماه) در تمامی دروس دوره پیش‌دانشگاهی (۲۴ واحد) برای دانش‌آموزان قبولی پایه سوم که در جشنواره خوارزمی و المپیادهای جهانی و کشوری رتبه‌های اول تا سوم را کسب کرده‌اند. (نمرات قبول شدگان نوبت امتحانی دی‌ماه برای دانش‌آموزانی که از مهرماه در دانشگاه مشغول به تحصیل شده‌اند، به عنوان قبولی نوبت قبل، محسوب شود).
- ۵- صدور مجوز شرکت مجدد در امتحان تغییر رشته در اولین فرصت (دروس غیرنهایی) یا اولین نوبت (دروس نهایی) برای فارغ‌التحصیلان دوره متوسطه شاخه‌های نظری و فنی و حرفه‌ای متقاضی تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی غیرمتناظر با رشته تحصیلی دیپلم خود که در امتحان تغییر رشته شرکت نکرده یا شرکت کرده‌اند، ولی در یک یا دو عنوان درسی موفق به کسب نصاب لازم نشده‌اند.^۲
- ۶- صدور مجوز برگزاری امتحان نهایی در خارج از مدرسه، برای دانش‌آموزانی که به دلیل مشکلات درمانی و پزشکی قادر به حضور در حوزه امتحانات نهایی نیستند، با حضور همزمان دو نفر ناظر از استان و منطقه در محلی که مورد تأیید مرکز سنجش آموزش و پرورش است.

^۱ - به استناد نامه شماره ۱۲۰/۷۵۲۰ تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹ تأکید این بند بر صدور مجوز انتقال نمرات مأخوذه نهایی از دی‌ماه به شهریورماه است.

^۲ - به استناد نامه فوق، منظور از کلمه مجدد برای دانش‌آموزانی است که در آزمون تغییررشته شرکت کرده و موفق به کسب نصاب قبولی نشده‌اند.

۷- صدور مجوز برگزاری امتحان مجدد در اولین فرصت در دروس غیرنهایی و حداکثر در سه عنوان درسی تا پایان مهرماه و جایگزینی نمره آن در ستون شهریورماه در پایه سوم شاخه فنی و حرفه‌ای، کاردانش و دوره پیش‌دانشگاهی، برای دانش‌آموزانی که در دانشگاه پذیرفته شده‌اند و نصاب قبولی در درس یا دروسی را کسب نکرده‌اند.^۱

۸- صدور مجوز پذیرش کارنامه‌های تحصیلی تطبیقی دانش‌آموزان دوره شش‌ساله نظام قدیم با دروس سالی- واحدی، برای دانش‌آموزانی که کارنامه قبولی پایه پنجم یا کارنامه مردودی سال ششم آن‌ها موجود است، اما کارنامه پایه‌های قبلی دوره متوسطه آن‌ها مفقود شده است.

۹- صدور مجوز پذیرش کارنامه‌های تحصیلی دانش‌آموزان دوره چهارساله نظام قدیم با دروس سالی- واحدی برای ادامه تحصیل در شیوه سالی واحدی برای دانش‌آموزانی که کارنامه قبولی پایه سوم یا کارنامه مردودی سال چهارم آن‌ها موجود است، اما کارنامه پایه‌های قبلی دوره متوسطه آن‌ها مفقود شده است.

۱۰- صدور مجوز حذف سوابق تحصیلی سال دوم متوسطه روزانه در شاخه یا رشته قبلی برای افراد متقاضی تکرار پایه و ادامه تحصیل در شاخه یا رشته جدید، به شرط داشتن شرایط ادامه تحصیل در شاخه یا رشته.

۱۱- صدور مجوز حذف نمره زیر حدنصاب درس یا دروس در یک نوبت امتحانی از کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان و احتساب نمرات امتحانی نوبت قبل و اعلام فارغ‌التحصیلی، حسب مقررات در آن نوبت.^۲

۱۲- صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی که یک‌بار از جهش تحصیلی استفاده کرده‌اند، با رعایت شرایط مندرج در آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی.

۱۳- صدور مجوز شرکت در آزمون جهش تحصیلی (پایه یازدهم) برای دانش‌آموزان ساعی و ممتاز قبولی پایه دهم، به غیر از شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش که دارای

^۱ به استناد نامه شماره ۱۲۰/۷۵۲۰ تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹، بند مذکور شامل دانش‌آموزان روزانه، بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد نیز می‌شود. بندهای ۳ و ۷ کمیسیون خاص استان مستقل از یکدیگر بوده و دانش‌آموز می‌تواند از مفاد هر دو بند استفاده کنند. توصیه می‌شود دانش‌آموزانی که دروس باقی‌مانده آنها شامل داخلی و نهایی است، در نوبت امتحانی دی‌ماه در امتحانات دروس مذکور شرکت کنند. مفاد بند ۷ لزوماً مقید به شرکت در امتحانات شهریور ماه نیست و دانش‌آموزی که نصاب قبولی را کسب نکرده باشد، می‌تواند از مفاد این بند استفاده کند.

^۲ به استناد نامه فوق‌منظور از احتساب نمرات امتحانی نوبت قبل، نوبتی است که شرایط فارغ‌التحصیلی را برای دانش‌آموزان فراهم می‌کند.

معدل حداقل ۱۸/۵۰ بوده و متقاضی جهش به پایه دوازدهم می‌باشند؛ به شرطی که در تمامی دروس آزمون جهشی حداقل نمره ۱۷ را کسب کرده باشند.

۱۴- صدور مجوز تغییر رشته و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان انتقالی دوره متوسطه حرفه‌ای (دانش‌آموزان با نیازهای ویژه) در صورتی که منطقه موردنظر فاقد رشته تحصیلی دانش‌آموز انتقالی باشد.

۱۵- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان عملی درس تربیت بدنی، با توجه به شرایط خاص دانش‌آموزان استثنایی با تأیید کمیسیون خاص.

۱۶- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزان دوره متوسطه پیش‌حرفه‌ای که به دلیل محدودیت‌های جسمانی قادر به انجام بخشی از فعالیت‌های عملی درس کار و فناوری نیستند.

۱۷- صدور مجوز تغییر نظام آموزشی از استثنایی به عادی، برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی که با معلولیت کم‌توان ذهنی ثبت‌نام شده‌اند، اما پس از آموزش در مدارس استثنایی، بر اساس نتایج ارزیابی هوش که در پایگاه سنجش آموزش و پرورش استثنایی استان انجام می‌شود، به دیرآموز و عادی تغییر پیدا می‌کنند.

۱۸- صدور مجوز ثبت‌نام در نزدیک‌ترین مدرسه استثنایی و ادامه تحصیل در مدرسه عادی، با استفاده از خدمات ویژه آموزشی برای دانش‌آموزان دوره ابتدایی دارای معلولیت کم‌توان ذهنی، در مناطق روستایی و صعب‌العبور فاقد مدرسه استثنایی.

ماده ۴- کمیسیون خاص مناطق و نواحی

وظایف و اختیارات کمیسیون خاص مناطق و نواحی مندرج در بند ب ماده یک آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی، موضوع مصوبه جلسه ۶۴۴ شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۷۸/۱۰/۱۶ و بند ۲ شیوه‌نامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان، موضوع مصوبه جلسه ۲۲۸ کمیسیون معین تاریخ ۷۹/۶/۸ به شرح زیر اصلاح می‌شود: (سایر مفاد مصوبه‌های مذکور به قوت خود باقی بوده و لازم‌الاجراست).

۱- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدرسه، بدون حضور در کلاس برای دانش‌آموزانی که به علت بیماری خاص قادر به حضور در کلاس نیستند.

۲- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدرسه روزانه با حضور یا بدون حضور در کلاس برای دانش‌آموزانی که به دلایل مختلف، از جمله کبرسن، مردودی و نظایر آن، شرایط تحصیل در مدرسه روزانه را از دست داده‌اند. (با رعایت اصول تعلیم و تربیت)

برای دانش‌آموزان دوره متوسطه با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه عمومی و در صورتی که دبیرستان بزرگسالان در منطقه ذی‌ربط وجود نداشته باشد. حضور دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش در کلاس‌های دروس کارگاهی و عملیات میدانی و استانداردهای مهارت الزامی است.^۱

۳- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس بزرگسالان (دوره‌های اول و دوم متوسطه و پیش‌دانشگاهی) برای دانش‌آموزانی که به دلایل موجه قادر به تحصیل در مدرسه روزانه نیستند و حداقل شرایط سنی را برای ثبت‌نام در مدرسه بزرگسالان ندارند.

۴- صدور مجوز ثبت‌نام و شرکت در امتحان شهریورماه دوره پیش‌دانشگاهی برای دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد که در سنوات قبل در دوره مزبور تحصیل کرده و فارغ‌التحصیل نشده‌اند.

۵- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس روزانه برای دانش‌آموزانی که حداکثر دارای دو سال وقفه تحصیلی بوده و حائز شرایط تحصیل در مدارس روزانه نیستند. (با رعایت قوانین و مقررات نظام‌وظیفه و سایر قوانین مربوط)

۶- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل، بدون حضور در کلاس، صرفاً برای دانش‌آموزان روزانه که از طریق مراجع ذی‌صلاح مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، در دوره تخصصی حفظ قرآن کریم پذیرفته شده‌اند.

۷- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس ایثارگران (فاقد شرایط مندرج در مصوبات جلسات ۶۳۲، ۶۳۳ و ۵۱۴ شورای عالی آموزش و پرورش)

۸- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در مدارس نمونه دولتی برای دانش‌آموزانی که قبلاً در مدارس تیزهوشان مشغول به تحصیل بوده‌اند، ولی در حال حاضر به دلیل نبودن مدرسه تیزهوشان یا کسب نکردن حداقل امتیاز لازم، شرایط تحصیل در مدارس تیزهوشان را از دست داده‌اند.^۲

^۱ به استناد نامه شماره ۱۲۰/۷۵۲۰ تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹، بند مذکور شامل دانش‌آموزان دوره‌های متوسطه و پیش‌دانشگاهی با رعایت شرایط قید شده می‌شود. در دوره ابتدایی، حداکثر کبرسن با توجه به شرایط منطقه و وضعیت دانش‌آموز و رعایت مسائل تربیتی، در اختیار کمیسیون خاص منطقه می‌باشد.

^۲ به استناد نامه فوق، بند مذکور در ارتباط با دانش‌آموزانی است که از یک منطقه به منطقه دیگر یا از یک شهر به شهر دیگر منتقل می‌شوند و منطقه مقصد فاقد مدرسه تیزهوشان بوده یا دانش‌آموز کف امتیاز آزمون ورودی مدرسه تیزهوشان مقصد را کسب نکرده است. در این صورت کمیسیون خاص منطقه می‌تواند با توجه به شرایط منطقه و در صورت داشتن ظرفیت در مدرسه نمونه دولتی دانش‌آموز را به آن مدرسه هدایت کند.

- ۹- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل تا پایان سال تحصیلی برای دانش آموزان فاقد شناسنامه دوره های ابتدایی و متوسطه اول و همچنین تمدید رأی ثبت نام و ادامه تحصیل آنان در سال های آتی، در صورت عدم ارائه شناسنامه (تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی منوط به ارائه اصل شناسنامه است).^۱
- ۱۰- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل برای دانش آموزان بزرگسال و آموزش از راه دور شاخه کاردانش در رشته مورد نظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت های عملی درس های تخصصی رشته مربوط نیستند.^۲
- ۱۱- تصمیم گیری در مورد دانش آموزان مردود دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه که برخلاف مقررات، در پایه بالاتر ثبت نام شده اند.
- ۱۲- تصمیم گیری در مورد دانش آموزانی که برخلاف مقررات، با تکرار پایه، بدون داشتن ضوابط ورود به رشته یا شاخه و بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، ثبت نام شده اند.
- ۱۳- صدور مجوز ثبت نام برای دانش آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به دلایل موجه در موعد مقرر موفق به ثبت نام نشده اند.
- ۱۴- صدور مجوز ادامه تحصیل برای یک نیم سال تحصیلی در دوره بزرگسالان، با رعایت قوانین و مقررات نظام وظیفه و سایر قوانین مربوط، برای دانش آموزانی که جمعاً ۱۲ نیم سال ادامه تحصیل داده اند، ولی موفق به اتمام دروس خود در دوره متوسطه نشده اند.
- ۱۵- صدور مجوز ثبت نام و ادامه تحصیل بدون شرکت در امتحان تغییر رشته، برای دانش آموزانی که در مسابقات قرآنی یا مسابقات علمی، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی معتبر در سطح بین المللی و کشوری حائز رتبه اول تا سوم شده اند و متقاضی ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی در رشته ای غیر از رشته دیپلم خود هستند.
- ۱۶- تصمیم گیری در مورد ثبت نام و ادامه تحصیل دانش آموزانی که پیش نیاز دروس را رعایت نکرده اند.

^۱ به استناد نامه شماره ۱۲۰/۷۵۲۰ تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹، مفاد ماده ۳۳ آیین نامه اجرایی مدارس به قوت خود باقی بوده و لازم الاجراست.

^۲ به استناد نامه فوق مطابق مفاد تبصره ۲ ماده ۶۰ و ماده ۸۱ آیین نامه آموزشی دوره متوسطه بزرگسالان و داوطلبان آزاد داخل کشور مصوب جلسه ۶۶۶ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۰/۸/۳ عمل شود.

- ۱۷- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در رشته‌ای به جز رشته قبلی، برای دانش‌آموزانی که به علت انتقال، رشته تحصیلی آن‌ها در منطقه مقصد وجود ندارد و حائز شرایط رشته یا شاخه جدید در نمونه‌برگ هدایت تحصیلی نیستند.^۱
- ۱۸- صدور مجوز اخذ امتحان در نوبت امتحانی بعدی برای دانش‌آموزانی که به دلایل موجه، از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات ورزشی و نظایر آن، موفق به شرکت در امتحانات هماهنگ استانی پایه نهم و نهایی دوره متوسطه نشده‌اند. قبولی آنان به‌عنوان قبولی در امتحانات نوبت قبل محسوب خواهد شد.
- ۱۹- صدور مجوز اخذ امتحان پیش از موعد برای دروسی که امتحانات آن‌ها به‌صورت نهایی نیست، حداکثر یک‌ماه قبل از شروع امتحانات پایانی، برای دانش‌آموزانی که به ضرورت در زمان برگزاری امتحانات به خارج از کشور عزیمت خواهند کرد.
- ۲۰- صدور مجوز برگزاری آزمون مجدد برای دانش‌آموزانی که شرایط ورود به مدارس نمونه دولتی را از دست داده‌اند یا در آزمون ورودی شرکت نکرده‌اند و مدرسه نمونه دولتی ظرفیت پذیرش آنان را دارد.^۲
- ۲۱- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که در امتحان تجدیدی بر اثر اشتباه مسئولان شرکت نکرده‌اند.
- ۲۲- صدور مجوز شرکت در امتحان تعیین پایه برای دانش‌آموزانی که شرایط سنی لازم در آیین‌نامه اجرایی مدارس را ندارند.^۳
- ۲۳- صدور مجوز شرکت در امتحان دروس بیش از سقف مجاز، حداکثر ۸ واحد در نوبت‌های امتحانی شهریور و دی‌ماه، برای دانش‌آموزان سال سوم متوسطه روزانه که فارغ التحصیل می‌شوند.

^۱ به استناد نامه شماره ۱۳۹۵/۱۰/۲۹ تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹، چنانچه دانش‌آموز پایه دهم ضمن سال تحصیلی از یک منطقه به منطقه دیگر منتقل شود و رشته تحصیلی وی در منطقه مقصد وجود نداشته باشد می‌تواند در رشته جدید ادامه تحصیل دهد و در صورت پایان امتحانات نوبت اول، نمرات مأخوذه نوبت دوم وی برای نوبت اول نیز منظور شود. در صورتی که دانش‌آموز پس از پایان پایه دهم و یا پایان پایه یازدهم از یک منطقه به منطقه دیگر منتقل شود و رشته تحصیلی وی در منطقه مقصد وجود نداشته باشد دروس مشترک از وی پذیرفته می‌شود ولی بایستی در امتحانات دروس غیرمشترک شرکت نماید.

^۲ به استناد نامه فوق، شرط لازم برای تصمیم‌گیری در مورد این بند شرایط منطقه، وجود ظرفیت خالی در مدرسه نمونه دولتی پس از اجرای دستورالعمل‌های ارسالی از سوی معاونت آموزشی وزارت آموزش و پرورش و هماهنگی با اداره کل آموزش و پرورش استان می‌باشد.

^۳ به استناد نامه فوق، این بند شامل دانش‌آموزانی که حداقل سن ورود به پایه اول ابتدایی (۶ سال تمام) را نداشته باشند، نمی‌شود. بلکه شامل دانش‌آموزانی است که کبر سن داشته یا با وقفه تحصیلی مواجه شده‌اند.

۲۴- صدور مجوز شرکت در امتحانات داخلی دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی برای دانش‌آموزانی که حداکثر یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی، به‌صورت میهمان، از یک مدرسه به مدرسه دیگر منتقل می‌شوند. اعلام نتیجه دانش‌آموزان از واحد آموزشی مبدا صورت می‌گیرد.

۲۵- صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداکثر تا یک‌ماه پس از پایان امتحانات برای دانش‌آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که امتحانات آن‌ها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی برگزار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده است.

۲۶- صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش‌آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون، قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

۲۷- تصمیم‌گیری در مورد برگزاری امتحانات هماهنگ غایبین موجه دوره‌های مختلف تحصیلی و امتحانات داخلی و هماهنگ غایبین موجه داوطلبان آزاد.

۲۸- صدور مجوز شرکت در امتحان طرح جامع برای دانش‌آموزان دارای صغرسن و تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که با داشتن صغرسن در امتحان طرح جامع شرکت کرده و قبول شده‌اند.

۲۹- صدور مجوز شرکت در امتحان استانداردهای مهارت در واحد آموزشی روزانه، برای آن دسته از دانش‌آموزان واحدهای آموزشی بزرگسالان دوره متوسطه شاخه کاردانش که شرایط تحصیل در واحد آموزشی روزانه را از دست داده‌اند و امکان گذراندن آن استاندارد یا استانداردهای مهارت در مراکز خارج از آموزش و پرورش آن منطقه را نداشته باشند.

۳۰- صدور مجوز تغییر رشته از سایر شاخه‌ها به شاخه کاردانش یا تغییر رشته مهارتی در همان شاخه در دوره بزرگسالان و آموزش از راه دور.

۳۱- صدور مجوز شرکت در امتحان تغییر رشته، پس از مهلت قانونی امتحانات شهریورماه، برای دانش‌آموزان پایه دوم متوسطه تا پایان مهرماه.

۳۲- صدور مجوز تغییر رشته برای دانش‌آموزان روزانه شاخه کاردانش، از پایه دوم به پایه سوم رشته جدید به شرطی که دروس مهارتی پایه دوم و سوم هر دو رشته یکسان باشد.

۳۳- صدور مجوز گذراندن درس کارآموزی (فنی و حرفه‌ای) یا کارورزی (کاردانش) به‌صورت حضوری برای دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش که تا پایان دوره تابستانی موفق به گذراندن درس مذکور نشده‌اند.

۳۴- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان، به‌صورت چندگزینه‌ای، املای صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی برای دانش‌آموزان بزرگسال، آموزش از راه دور و داوطلبان آزاد، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص پزشک معتمد و تأیید کمیسیون.

۳۵- صدور مجوز استفاده از منشی و وقت اضافی، علاوه بر وقت قانونی در امتحانات نهایی برای دانش‌آموزان استثنایی با ارائه مدرک معتبر و با تأیید مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان یا شورای معلمان نزدیک‌ترین مدرسه استثنایی محل.

۳۶- صدور مجوز اصلاح مشخصات هویتی دانش‌آموز (غیر از تاریخ تولد)، براساس مدارک معتبر جدید به روش ظهرنویسی در گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی^۱.

۳۷- صدور مجوز انتقال از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان منطقه یا از یک منطقه به منطقه دیگر برای دانش‌آموزان متقاضی انتقال در دوره‌های ابتدایی، اول متوسطه و پیش‌حرفه‌ای حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایانی با هماهنگی مدیران واحدهای آموزشی و موافقت منطقه مقصد.

۳۸- صدور مجوز انتقال از یک منطقه به منطقه دیگر، پس از امتحانات نهایی خردادماه، برای دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد سال آخر متوسطه، مشروط به داشتن عذر موجه.

۳۹- صدور مجوز ابطال کارنامه‌های تطبیق دوره‌های چهارساله و شش‌ساله متوسطه با شیوه نیم‌سالی واحدی و اجازه تطبیق آن‌ها به شیوه سالی واحدی، براساس آیین‌نامه‌های مربوط.

۴۰- صدور مجوز پذیرش نمره دروس انتخابی به‌صورت درج علامت ضربدر در موارد زیر، برای دانش‌آموزان روزانه دوره متوسطه، به شرط معرفی متخلف یا متخلفین پرونده به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری.

^۱ به استناد نامه شماره ۱۲۰/۷۵۲۰/تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹، اصلاح مشخصات هویتی دانش‌آموزان دارای گواهی‌نامه‌های دوره چهارساله نظام قدیم پس از تأیید اداره سنجش استان و ظهرنویسی، توسط مدیرکل استان ذی‌ربط مهر و امضا می‌شود.

الف - ارائه نکردن درس یا دروس انتخابی.

ب - ارائه دروس انتخابی مربوط به پایه اول در سایر پایه‌ها و بالعکس.

ج - جابه‌جایی در ارائه دروس انتخابی در گروه‌های پرورشی و سایر دروس انتخابی.

د - ارائه مکرر درس یا دروس انتخابی مربوط به پایه اول متوسطه در پایه‌های تحصیلی بعدی.

۴۱- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که بدون داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهای، قبول اعلام شده‌اند یا با داشتن نمره نصاب قبولی در درس یا دروس غیرنهایی مردود اعلام شده‌اند.

۴۲- صدور مجوز انتخاب واحد کمتر از سقف مجاز به دلایل مختلف با رعایت قوانین و مقررات نظام‌وظیفه برای دانش‌آموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر یک نیم‌سال).^۱

۴۳- صدور مجوز انتخاب مجدد دروس گذرانده شده.^۲

۴۴- تصمیم‌گیری در مورد دانش‌آموزانی که حد مجاز انتخاب واحد را در نیم‌سال، سال تحصیلی یا دوره تابستانی رعایت نکرده‌اند.

۴۵- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش‌آموزان دوره پیش‌دانشگاهی که حداقل یک نیم‌سال (به شیوه بزرگسالان) تحصیل کرده باشند؛ مشروط بر آنکه در مراکز پیش‌دانشگاهی بزرگسالان (با انتخاب حداقل ۱۲ واحد به صورت حضوری) یا به شیوه داوطلب آزاد ثبت‌نام کنند.

۴۶- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز برای دانش‌آموزان مدارس بزرگسالان (حداکثر ۲۴ واحد) در آخرین نیم‌سال تحصیلی یا (۱۲ واحد) در آخرین دوره تابستانی.

۴۷- صدور مجوز انتخاب واحد بیش از حد مجاز در دوره تابستانی (حداکثر ۱۶ واحد درسی) برای دانش‌آموزان دبیرستان‌های بزرگسالان که قصد ادامه تحصیل در واحد آموزشی روزانه دارند.

^۱ به استناد نامه شماره ۱۲۰/۷۵۲۰ تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹، مفاد بند مذکور شامل دانش‌آموزانی است که در سن مشمولیت بوده و نیاز به کسب معافیت تحصیلی از حوزه نظام وظیفه دارند. بدیهی است که سایر دانش‌آموزان می‌توانند به صورت داوطلب آزاد دروس باقی مانده را انتخاب کرده و بگذرانند.

^۲ به استناد نامه فوق، این بند مربوط به آن دسته از دانش‌آموزان دوره دوم متوسطه می‌باشد که مشغول به تحصیل بوده و برخلاف مقررات نسبت به انتخاب مجدد درس یا دروس اقدام کرده‌اند. در این صورت کمیسیون خاص منطقه می‌تواند نسبت به حذف درس یا دروس انتخاب شده یا درج نمره فعلی اقدام نماید. فارغ التحصیلان متقاضی ارتقای نمرات پایه سوم، می‌توانند از مفاد مصوبه ۹۱۵ استفاده نمایند.

۴۸- صدور مجوز ارائه دروس قبل از احراز شرایط ورود به رشته، به استثنای دروس عمومی مشترک تمامی شاخه‌ها.

۴۹- صدور مجوز جهش تحصیلی برای دانش‌آموزان قبولی پایه اول به پایه سوم ابتدایی، با رعایت شرایط مندرج در آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره ابتدایی.

۵۰- تمدید آرای قبلی، برای دانش‌آموزانی که به دلایل موجه، موفق به شرکت یا کسب نمره قبولی در امتحان درس یا دروس مربوط به آرای صادره، نشده‌اند.

ماده ۵- شورای مدرسه

وظایف و اختیارات شورای مدرسه، علاوه بر موارد مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس، به شرح زیر است. مدیر مدرسه موظف است یک نسخه از رأی صادره (مشابه نمون‌برگ آرای صادره کمیسیون‌های خاص منطقه و شورای عالی) را در پرونده تحصیلی دانش‌آموزان نگه دارد و در ستون ملاحظات دفاتر و اسناد ذی‌ربط (آمار، امتحانات و کارنامه) به شماره رأی شورای مدرسه استناد کند.

۱- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزانی که به دلایل موجه در موعد مقرر، موفق به ثبت‌نام نشده‌اند.

۲- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل برای دانش‌آموزان شاخه‌های فنی و حرفه‌ای، کاردانش و متوسطه حرفه‌ای در رشته موردنظر خود، بدون شرکت در امتحان تغییر رشته که به دلیل نقص عضو قادر به انجام فعالیت‌های عملی درس‌های تخصصی رشته مربوط نیستند.

۳- صدور مجوز ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه، برای دانش‌آموزانی که به دلیل بیماری خاص و ارائه اسناد پزشکی معتبر قادر به حضور و ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی بزرگسالان نیستند؛ مشروط بر آنکه شرط سنی تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه را داشته باشند.

۴- ایجاد تسهیلات برای برگزاری امتحان، به صورت چندگزینه‌ای، املای صحیح غلط، دادن وقت اضافی، جایگزین کردن نمره بخش کتبی به جای شفاهی یا بالعکس در امتحانات داخلی، با توجه به شرایط خاص جسمانی (اختلالات حرکتی، ناسازگاری بدنی، عدم تعادل جسمانی) به تشخیص پزشک معتمد و تأیید شورا، برای دانش‌آموزان روزانه (عادی و استثنایی).

۵- صدور مجوز اخذ امتحان داخلی در اولین فرصت و حداکثر تا یک‌ماه پس از پایان امتحانات برای دانش‌آموزان روزانه که امتحانات آن‌ها به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه و بلاپای طبیعی برقرار نشده یا اوراق امتحانی آنان مفقود یا معدوم شده است.

۶- صدور مجوز برگزاری امتحان داخلی در خارج از مدرسه برای دانش‌آموزانی که به تشخیص پزشک معتمد و تأیید شورا قادر به حضور در جلسه امتحانی نیستند.

ماده ۶- فرایند بررسی پرونده تحصیلی دانش‌آموزان

بررسی پرونده تحصیلی دانش‌آموزان و صدور رأی در کمیسیون‌های خاص و شورای مدرسه، منوط به ارائه مدارک و مستندات است که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.

در بررسی پرونده دانش‌آموز و صدور رأی، موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

الف- پرونده تحصیلی دانش‌آموز یا درخواست‌های موردی وی، ابتدا در شورای مدرسه بررسی می‌شود، چنانچه تصمیم‌گیری در حوزه اختیارات شورای مدرسه باشد، در خصوص وضعیت تحصیلی دانش‌آموز تصمیم لازم اتخاذ می‌شود.

ب- در صورتی که موضوع پرونده تحصیلی دانش‌آموز، در حوزه اختیارات شورای مدرسه نباشد، پرونده دانش‌آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی شورای مدرسه، به اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه ارسال، تا در کمیسیون خاص منطقه/ ناحیه تصمیم‌گیری شود.

ج- چنانچه موضوع پرونده تحصیلی دانش‌آموز، در حوزه اختیارات کمیسیون خاص منطقه/ ناحیه نباشد، پرونده دانش‌آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی کمیسیون خاص منطقه/ ناحیه، به کمیسیون خاص استان ارسال، تا در خصوص وضعیت تحصیلی دانش‌آموز تصمیم‌گیری شود.

د- اگر موضوع پرونده تحصیلی دانش‌آموز در حوزه اختیارات کمیسیون خاص استان نباشد، آموزش و پرورش استان موظف است، پرونده تحصیلی دانش‌آموز را به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی کمیسیون خاص استان، به دفاتر یا مراکز ذی‌ربط حوزه ستادی ارسال کند تا در کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش تصمیم‌گیری شود.

تبصره ۱- آموزش و پرورش استان‌ها و مناطق/ نواحی موظفند در مواردی که پرونده تحصیلی دانش‌آموز دارای متخلف یا متخلفانی باشد، ابتدا نسبت به معرفی متخلف یا متخلفان به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری اقدام کرده و سپس پرونده را در کمیسیون خاص بررسی نمایند. در مواقعی که شناسایی متخلف پرونده امکان‌پذیر نباشد،

موضوع قابل طرح در کمیسیون خاص استان و منطقه/ ناحیه نبوده و باید به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال شود.

تبصره ۲- پرونده تحصیلی دانش‌آموز باید در حداقل زمان ممکن بررسی شود تا مانعی در روند ادامه تحصیل وی ایجاد نشود.

تبصره ۳- آرای صادره در مراجع قضایی در خصوص پرونده تحصیلی دانش‌آموز، با اطلاع کارشناسی حقوقی، لازم‌الاجراست.

تبصره ۴- صورت جلسه مربوط به بررسی پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان در کمیسیون خاص استان تهیه و به امضای سایر اعضا می‌رسد. سپس نتیجه در برگ رأی (مشابه نمون برگ آرای صادره در کمیسیون‌های خاص منطقه و شورای عالی) در سه نسخه تنظیم و ابلاغ می‌شود. یک نسخه از رأی صادره در پرونده دانش‌آموز (که به طور دائم نگهداری می‌شود)، نسخه دوم در آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه و نسخه سوم در آموزش و پرورش استان بایگانی می‌شود.

تبصره ۵- رونوشت آرای صادره در کمیسیون خاص آموزش و پرورش استان و منطقه/ ناحیه، حداقل برای مدت شش سال نگهداری می‌شود.

تبصره ۶- دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش مجاز است پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزانی را که به وظایف ذاتی دفاتر و مراکز حوزه ستادی و استان‌ها مربوط می‌شود، عودت دهد.

ماده ۷- رسیدگی به اعتراض‌ها

چنانچه دانش‌آموزی به رأی صادره از سوی کمیسیون ذی‌ربط، اعتراض داشته باشد، موضوع در کمیسیون خاص مرجع بالاتر قابل رسیدگی خواهد بود.

ماده ۸- توانمندسازی اعضای کمیسیون‌های خاص:

آموزش و پرورش استان‌ها موظفند نسبت به توانمندسازی اعضای کمیسیون‌های خاص و آشنایی بیشتر ایشان با قوانین و مقررات با استفاده از روش‌های مختلف، از جمله برگزاری دوره‌های آموزشی اقدام کنند.

ماده ۹- ارائه گزارش

آموزش و پرورش استان‌ها، گزارشی از تعداد و تنوع موضوع‌های بررسی شده و آرای صادره در کمیسیون‌های خاص (استان، مناطق/ نواحی و شورای مدرسه) را به صورت مکتوب، حداقل هر سال یک‌بار، به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال کنند.

ماده ۱۰- نظارت

نظارت بر حسن اجرای این مصوبه، برعهده سازمان اداری شورای عالی آموزش و پرورش است. نظارت بر حسن انجام کار کمیسیون‌های خاص مناطق و نواحی برعهده اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها و نظارت بر حسن انجام کار شورای مدرسه، برعهده آموزش و پرورش مناطق/ نواحی خواهد بود.

ماده ۱۱- با تصویب این آیین‌نامه، سایر مصوبات مغایر لغو و بلااثر می‌گردد.



آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص^۱ در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی

مصوب جلسه ۶۴۴ تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۱۶ - شماره ابلاغ ۱۲۰/۳۸۹۵/۸ تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۰

ماده ۱- به منظور رفع مشکلات موردی دانش‌آموزانی که با مسائل خاصی از نظر آموزشی و پرورشی مواجهند، به ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی اجازه داده می‌شود، نسبت به تشکیل کمیسیونی تحت عنوان کمیسیون خاص با ترکیب و اختیارات ذیل اقدام نمایند:

الف - ترکیب اعضا

- ۱- رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه یا ناحیه (رئیس کمیسیون)
- ۲- معاون آموزشی اداره (نایب رئیس کمیسیون)
- ۳- مسئول امتحانات اداره آموزش و پرورش (دبیر کمیسیون)
- ۴ و ۵ و ۶- مسئولین دوره‌های تحصیلی
- ۷ و ۸ و ۹- سه نفر از مدیران مدارس (از هر دوره یک نفر)

^۱ به استناد مصوبه دویست و سی و پنجمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۷۹/۴/۱۴ که طی شماره ۱۲۰/۱۳۹۷/۸ تاریخ ۱۳۷۹/۵/۵ ابلاغ شده است، ترکیب اعضای کمیسیون خاص در سرپرستی‌های مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور به شرح زیر است:

- ۱- سرپرست مدارس جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- مسئول آموزش و امتحانات
 - ۳- نماینده گروه‌های آموزشی
 - ۴ و ۵ و ۶- سه نفر از مدیران مدارس (از هر دوره تحصیلی یک نفر)
 - ۷- مسئول فرهنگی
- تبصره -** برای مدارس تک‌کشوری که مستقیماً زیر نظر اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور اداره می‌شوند، کمیسیون خاص با ترکیب زیر در اداره کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور تشکیل می‌گردد.
- ۱- مدیرکل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور
 - ۲- معاونت آموزشی
 - ۳- مسئول امتحانات
 - ۴ و ۵- مسئولین دوره‌های تحصیلی (آموزش عمومی و متوسطه)
 - ۶ و ۷- مدیران مجتمع‌های آموزشی تطبیقی (پسرانه و دخترانه).
- کمیسیون‌های مذکور با حضور ۵ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با ۴ رأی موافق قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مدیران مدارس از بین مدیران مجرب توسط سایر اعضای کمیسیون برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و تمدید عضویت آنان نیز بلامانع است.

تبصره ۲- در مناطقی که تعداد مسئولین دوره‌ها کمتر از ۳ نفر باشد، به تعداد مدیران مدارس افزوده می‌شود به نحوی که ۹ عضو کمیسیون تأمین شود.

تبصره ۳- کمیسیون می‌تواند از افراد صاحب‌نظر و کارشناس بدون حق رأی دعوت به‌عمل آورد.

تبصره ۴- ابلاغ اعضای کمیسیون توسط مدیرکل آموزش و پرورش استان صادر می‌شود.

تبصره ۵ - جلسات کمیسیون با حضور ۶ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی ۵ نفر معتبر است.

ب - اختیارات:

وظایف و اختیارات کمیسیون خاص مناطق و نواحی، در آیین‌نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص مصوب جلسه ۳ کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۷ به شماره ابلاغ ۱۲۰/۷۱۳۶۹ تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۲ لحاظ شده است.

ماده ۲- مدیران مدارس موظفند نسبت به بررسی مسائل دانش‌آموزانی که به دلیل بیماری و نظایر آن با مشکل تحصیلی روبرو هستند اقدام و موضوع را همراه با پیشنهادها شورای مدرسه جهت طرح در کمیسیون خاص به اداره آموزش و پرورش گزارش نمایند.

ماده ۳- دستور جلسه کمیسیون توسط دبیر جلسه با تأیید رئیس کمیسیون تعیین می‌گردد.

ماده ۴- کمیسیون در صدور رای باید نسبت به جمع‌آوری شواهد و مدارک اقدام و در صورت لزوم از دانش‌آموز و ولی وی جهت شرکت در جلسه و استماع نظرات آنان دعوت به‌عمل آورد.

ماده ۵ - آراء کمیسیون لازم‌الاجرا بوده و با امضای رئیس اداره آموزش و پرورش جهت اجرا ابلاغ می‌شود.^۱

^۱ برابر مصوبه دویست و پنجاه و دومین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۹ که طی شماره ۱۲۰/۳۵۲۰/۸ تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۱ ابلاغ شده است، آراء صادره از سوی کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی صرفاً در یک سال تحصیلی معتبر است. در صورت انتقال دانش‌آموزان از یک منطقه به منطقه دیگر نیاز به صدور رأی مجدد توسط کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مقصد نمی‌باشد و رأی صادره قبلی لازم‌الاجرا است.

- ماده ۶-** آراء کمیسیون خاص موردی بوده و قابل تسری به دیگری نخواهد بود.
- ماده ۷-** کلیه آراء توسط دبیر کمیسیون ثبت و پس از امضای اعضا نگهداری می‌شود تا در صورت لزوم مورد استفاده بازرسان و مسئولین ذی‌ربط قرار گیرد.
- ماده ۸-** آراء کمیسیون خاص باید در پرونده دانش‌آموز نگهداری شده و در ستون ملاحظات دفاتر و اسناد ذی‌ربط (نظیر آمار، امتحانات، کارنامه) به شماره رأی کمیسیون خاص استناد شود.
- ماده ۹-** ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها بر حسن انجام کار کمیسیون‌ها نظارت خواهند داشت.
- ماده ۱۰-** دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش ضمن نظارت بر حسن اجرای این مصوبه گزارشی از عملکرد کمیسیون‌ها را به شورای عالی ارائه خواهد داد.



شیوه‌نامه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان

مصوب جلسه ۲۳۸ کمیسیون معین تاریخ ۱۳۷۹/۶/۸ - شماره ابلاغ ۱۲۰/۱۸۷۰/۸ تاریخ ۱۳۷۹/۶/۲۲

در راستای سیاست تمرکز زدایی و به‌منظور تسهیل روابط اداری و تسریع در رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان و با استناد به ماده ۷ آیین‌نامه داخلی شورای عالی آموزش و پرورش و کمیسیون‌های وابسته به آن و برابر بند ۳ شرح وظایف کمیسیون معین شورای عالی، نحوه رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان به شرح زیر خواهد بود:

۱- مدیر مدرسه^۱ موظف است با همکاری کارکنان اداری و آموزشی ذی‌ربط، حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال یا نیم‌سال تحصیلی، پرونده‌های دانش‌آموزان را بررسی و چنانچه در مواردی عدم رعایت قوانین و مقررات مشاهده شد، نسبت به رفع نقص اقدام کند. در صورتی که نقص پرونده مربوط به سال‌های تحصیلی قبل باشد یا بعد از انقضای مهلت مذکور مشخص گردد، مدیر مدرسه باید وضعیت تحصیلی دانش‌آموز را به منظور طرح در کمیسیون خاص موضوع رأی صادره در ششصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۷۸/۱۰/۱۶ در مورد آیین‌نامه تشکیل کمیسیون خاص در ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی به اداره آموزش و پرورش گزارش کند.

۲- با توجه به آیین‌نامه ساماندهی وظایف و اختیارات کمیسیون‌های خاص مصوب سومین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۷ به شماره ابلاغ ۱۲۰/۷۱۳۶۹ تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۲ موارد مندرج در بند ۲ این شیوه‌نامه حذف شده است.

۳- اداره آموزش و پرورش پس از معرفی متخلف یا متخلفین مربوط به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری استان، پرونده تحصیلی دانش‌آموز را در کمیسیون خاص مطرح می‌کند. چنانچه در موارد استثنای به تشخیص کمیسیون، پرونده‌ای دارای متخلف نبوده یا شناسایی فرد متخلف ممکن نباشد، وضعیت تحصیلی دانش‌آموز قابل طرح در کمیسیون

^۱ منظور از مدرسه در این شیوه‌نامه کلیه مدارس ابتدایی، راهنمایی تحصیلی، متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش و پیش‌دانشگاهی اعم از دولتی، غیرانتفاعی، استثنایی، استعدادهای درخشان، شبانه‌روزی، بزرگسالان، شاهد، ایتارگران، مدارس وابسته به سایر وزارتخانه‌ها و نظایر آن می‌باشد.

خواهد بود و در این‌گونه موارد کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تصمیم‌گیری خواهد کرد.^۱

تبصره - رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان مدارس ایرانی خارج از کشور به‌عهده کمیسیون خاص اداره‌کل آموزش و پرورش مدارس خارج از کشور و سرپرستی‌های مربوط خواهد بود.

۴- صورت جلسه مربوط به پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان مشمول این شیوه‌نامه برابر صورت جلسه پیوست توسط دبیر کمیسیون خاص تنظیم و به امضای سایر اعضا می‌رسد. سپس نتیجه در برگ رأی برابر نمونه‌های پیوست در سه نسخه به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

۱- نسخه اول به اداره‌کل آموزش و پرورش استان به منظور پیگیری پرونده متخلف یا متخلفین.

۲- نسخه دوم به مدرسه محل تحصیل دانش‌آموز به منظور اجرا و ضبط در پرونده تحصیلی وی.

تبصره - مدرسه باید در ستون ملاحظات دفاتر مربوط و مدارک تحصیلی دانش‌آموز به شماره نامه و رأی کمیسیون خاص اداره آموزش و پرورش استناد کند.

۳- نسخه سوم به انضمام سوابق به منظور بایگانی در اداره آموزش و پرورش.

۵- علاوه بر موارد مندرج در بند ۲ چنانچه موارد دیگری مشاهده شود، موضوع از جمیع جهات در کمیسیون خاص بررسی و نتیجه همراه با اظهار نظر و پیشنهاد کمیسیون از طریق اداره‌کل آموزش و پرورش استان حسب مورد به دفاتر ستادی معاونت‌های مربوط یا مرکز سنجش و ارزشیابی تحصیلی ارسال تا برابر مقررات در کمیسیون ذی‌ربط شورای عالی آموزش و پرورش مطرح و اتخاذ تصمیم شود.

^۱ به استناد مصوبه یکصد و پنجاه و هشتمین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۷۷/۳/۲۶ که طی شماره ۱۲۰/۱۲۴۳/۸ تاریخ ۱۳۷۷/۴/۱ ابلاغ شده است. در مورد نحوه طرح وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان مدارس وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مراکز غیروابسته به آموزش و پرورش بدین شرح اتخاذ تصمیم گردید: در صورتی که پرونده تحصیلی دانش‌آموزی دارای متخلف باشد، لازم است موضوع تخلف ابتدا از طریق دستگاه مجری به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری مربوط گزارش گردد و پس از صدور رأی توسط هیئت مذکور نتیجه به انضمام پرونده تحصیلی دانش‌آموز جهت طرح در کمیته رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموز استان ارسال شود. ضمناً با توجه به بند ۸ شیوه‌نامه فوق کمیته رسیدگی به مشکلات پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموز استان منحل و وظایف آن به کمیسیون خاص ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی محول گردید.

۶- ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها ترتیبی اتخاذ می‌کنند که پرونده متخلف یا متخلفین تا حصول نتیجه نهایی و صدور رأی از سوی هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری پیگیری شود.

۷- ادارات آموزش و پرورش مناطق و ادارات کل استان‌ها برحسب اجرای این شیوه‌نامه نظارت کامل خواهند داشت.

۸- با تصویب این شیوه‌نامه، دستورالعمل قبلی و سایر مصوبات مغایر لغو می‌گردد.



صورت جلسه کمیته رسیدگی به مشکلات پرونده های تحصیلی دانش آموزان در کمیسیون خاص

مشخصات دانش آموز:

نام و نام خانوادگی پایه تحصیلی فعلی شماره شناسنامه
دوره تحصیلی مدرسه محل تحصیل
موضوع نقص پرونده:
متخلف یا متخلفین:
برادر / خواهر با سمت که در ارتباط با این پرونده تحصیلی متخلف می باشد طی
نامه شماره تاریخ به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری معرفی شده است.
دبیر کمیسیون

اظهار نظر کمیسیون:

نام و نام خانوادگی اعضای کمیسیون

- | امضاء | |
|-------|----|
| ۱- | ۲- |
| ۳- | ۴- |
| ۵- | ۶- |
| ۷- | ۸- |
| ۹- | |

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه
که برخلاف مقررات با سن کمتر از سن مجاز در پایه اول ابتدایی دبستان ثبت نام شده است و در
سال جاری در پایه مشغول به تحصیل می باشد، اجازه داده می شود با رعایت سایر مقررات ادامه
تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره
تاریخ
رونوشت:
رئیس اداره آموزش و پرورش

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره
تاریخ موضوع معرفی آقای/خانم به هیئت بدوی رسیدگی
به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در
پرونده دانش آموز.

- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
 به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی
 در پایه دوره ابتدایی به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات بدون داشتن شرایط
 قبولی در کلاس بالاتر مدرسه ثبت نام و ادامه تحصیل داده است. اجازه داده می شود ضمن ادامه
 تحصیل در نوبت امتحانی در امتحان درس /دروس که در سال مذکور موجب مردودی وی
 شده شرکت کند. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی برای نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان
 مزبور خواهد بود.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
 موضوع معرفی آقای/خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از
 نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
 - مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در
 پرونده دانش آموز.
 - بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
 به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی
 در پایه دوره راهنمایی /متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات بدون داشتن شرایط قبولی
 در کلاس بالاتر مدرسه ثبت نام و ادامه تحصیل داده است، اجازه داده می شود ضمن ادامه تحصیل در
 نوبت امتحانی در امتحان درس /دروس که در سال مذکور موجب مردودی وی شده شرکت
 کند. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی برای نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
 این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ موضوع معرفی آقای
 /خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این
 اداره را مطلع نمایند.
 - مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش آموز.
 - بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در پایه
دوره تحصیلی مدرسه برخلاف مقررات و بدون رعایت حداکثر تعداد سال‌های
مردودی و مشروطی مجاز به ثبت‌نام شده است، اجازه داده می‌شود در پایه مذکور ادامه تحصیل دهد.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

— اداره کل آموزش و پرورش استان پیرونامه شماره تاریخ
..... موضوع معرفی آقای /خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است
دستور فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط
در پرونده دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی
..... برخلاف مقررات و بدون داشتن ضوابط ورود به رشته در مدرسه
ثبت‌نام شده، اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل، در امتحان تعیین رشته مربوط شرکت نماید. صدور و تسلیم هر
نوع گواهی یا مدرک تحصیلی به نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

— اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
..... موضوع معرفی آقای / خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند
است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در
پرونده دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی بدون
شرکت در امتحان تغییر رشته و برخلاف مقررات در پایه دوم/ سوم رشته مدرسه ثبت نام
شده و ادامه تحصیل داده است، اجازه داده می شود ضمن ادامه تحصیل، در امتحان تغییر رشته مربوط شرکت نماید.
صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی به نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
موضوع معرفی آقای/خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور
فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در
پرونده دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی
..... باسن بیشتر از نصاب مقرر در آیین نامه اجرایی مدارس در پایه دوره مدرسه
ثبت نام شده، اجازه داده می شود با رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
موضوع معرفی آقای/ خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید
از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ
به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی
..... در پایه مدرسه قبول بوده و برخلاف مقررات مردود اعلام شده و در
همان پایه قبلی ثبت‌نام شده است، اجازه داده می‌شود در صورت تمایل در پایه بالاتر تحصیل کند و یا آنکه سال
تحصیلی مذکور برای وی وقفه تحصیلی اعلام شود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
موضوع معرفی آقای/خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید
از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در
پرونده دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی
..... در پایه مدرسه به تحصیل اشتغال داشته و در اثر اشتباه
مسئولین فوق به شرکت در امتحان تجدیدی درس/دروس نگردیده است، اجازه
داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل، در نوبت امتحانی در امتحان درس یا دروس مربوط شرکت نماید، صدور
و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی به نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.
این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
موضوع معرفی آقای/خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از
نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده
دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
 به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در اجرای رأی
 صادره به شماره تاریخ در امتحان درس/دروس موفق به شرکت و یا
 کسب نمره نصاب قبولی نگردیده است، اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل، در نوبت امتحانی
 در امتحان درس/دروس مذکور شرکت نماید. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا مدرک تحصیلی
 به نامبرده منوط به شرکت در امتحان مربوط و کسب موفقیت می‌باشد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ موضوع
 معرفی آقای/خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه
 رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.

- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده
 دانش‌آموز.

- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
 به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که بدون رعایت پیش‌نیاز و
 برخلاف مقررات در درس/دروس پایه دوره متوسطه مدرسه
 ثبت‌نام نموده و ادامه تحصیل داده است، اجازه داده می‌شود با تغییر یا حذف درس یا درس/با
 انتخاب درس یا دروس قبلی در ترم‌های بعدی و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
 موضوع معرفی آقای/خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور
 فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.

- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در

پرونده دانش‌آموز.

- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در نیم‌سال / سال / دوره
تابستانی سال تحصیلی مدرسه برخلاف مقررات بدون رعایت حد مجاز، انتخاب درس نموده
است اجازه داده می‌شود با کسر واحدهای اضافی / بدون کسر واحدهای اضافی و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل
دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
موضوع معرفی آقای/ خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از
نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در
پرونده دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی
..... در پایه دوره متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات بدون داشتن نمره نصاب قبولی
در درس/ دروس غیرنهایی به نامبرده اعلام قبولی شده است اجازه داده می‌شود ضمن ادامه تحصیل در اولین
فرصت/ اولین نوبت امتحان رسمی در امتحان درس یا دروس مذکور شرکت کند. صدور و تسلیم هر نوع گواهی یا
مدرک تحصیلی برای نامبرده منوط به کسب موفقیت در امتحان مزبور خواهد بود.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- سازمان آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ موضوع
معرفی آقای/ خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه
رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.
- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش آموز.
- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
 به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی در پایه دوره متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و برخلاف مقررات علی‌رغم داشتن نمره نصاب قبولی در درس / دروس غیر نهایی ی به نامبرده اعلام مردودی شده است اجازه داده می‌شود با حذف نمره قبلی / پذیرش نمره قبل و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- سازمان آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ موضوع معرفی آقای / خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.

- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش آموز.

- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
 به دانش آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی در پایه دوره متوسطه
 با حذف درس یا دروس انتخابی
 به تحصیل اشتغال داشته و بدون حذف درس یا دروس انتخابی برخلاف مقررات نسبت به انتخاب مجدد درس / دروس اقدام کرده است اجازه داده می‌شود

و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

رئیس اداره آموزش و پرورش

تاریخ

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ موضوع معرفی آقای / خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.

- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش آموز.

- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص
به دانش‌آموز فرزند به شماره شناسنامه که برخلاف مقررات با سن
کمتر از سن مجاز در دبیرستان بزرگسالان ثبت‌نام شده است اجازه داده می‌شود با رعایت سایر مقررات ادامه
تحصیل دهد.

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ رئیس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

- اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ
..... موضوع معرفی آقای/ خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات
اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی هیئت، این اداره را مطلع نمایند.

- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

نمونه برگ رأی

رأی صادره در جلسه تاریخ کمیسیون خاص

به دانش‌آموز فرزند به شماره شناسنامه که در سال تحصیلی

..... در پایه دوره متوسطه به تحصیل اشتغال داشته و قبل از احراز شرایط ورود به رشته

..... نسبت به انتخاب درس / دروس تخصصی رشته مذکور اقدام کرده است اجازه داده می‌شود

با حذف درس یا دروس انتخابی و رعایت سایر مقررات ادامه تحصیل دهد.
بدون حذف درس یا دروس انتخابی

این رأی موردی بوده و قابل تعمیم و تسری به دیگری نخواهد بود.

شماره

تاریخ رئیس اداره آموزش و پرورش

رونوشت:

اداره کل آموزش و پرورش استان پیرو نامه شماره تاریخ موضوع معرفی

آقای/ خانم به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری، خواهشمند است دستور فرمایید از نتیجه رأی
هیئت، این اداره را مطلع نمایند.

- مدرسه عطف به نامه شماره تاریخ به منظور اجرا و ضبط در پرونده دانش‌آموز.

- بایگانی به انضمام کلیه سوابق.

